



SEROPREVI

Instituto de Previdência dos Servidores
Municipais de Seropédica

Rua Albino Gomes da Silva 06, Edifício Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ.

CEP: 23.895-215 seroprevi.com.br licitacoes@seroprevi.com.br (21) 2682-0075

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETIVO

1.1. O objetivo específico deste Termo é subsidiar e orientar quanto à realização de certame licitatório para **FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**, para atender as necessidades desta Autarquia.

2. DO OBJETO

2.1. O presente Termo de Referência tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**, observadas as especificações técnicas e as quantidades informadas no item 4.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. O Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Seropédica possui fluxo constante de servidores e de público para atendimento, motivo pelo qual se faz necessário a aquisição de gêneros alimentícios para disponibilização de itens como café, biscoito, chá ao público de atendimento e aos visitantes, em eventos e reuniões, tais como as reuniões dos Conselhos de Administração, Conselho Fiscal, Comitê de Investimentos e Diretoria-Executiva.

3.2. A presente licitação atende ao planejado no **Plano Anual de Contratações 2023** que prevê o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios.

**SEROPREVI**Instituto de Previdência dos Servidores
Municipais de Seropédica

Rua Albino Gomes da Silva 06, Edifício Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ.

CEP: 23.895-215 seroprevi.com.br licitacoes@seroprevi.com.br (21) 2682-0075

4. DAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UNID	QUANT
1	Açúcar Refinado em Sachê –Açúcar Refinado em Sachê - acondicionado em envelope individual, tipo sachê de papel impermeável resistente com aproximadamente 5g, e caixa com 400 unidades, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto. Validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega. REFERÊNCIA: União Premium Sachê	CX	24
2	Adoçante Líquido –Adoçante Líquido - acondicionado em frasco plástico de 200 ml. Isento de glúten, tipo tradicional. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto. Validade mínima de seis meses a contar da data de entrega. REFERÊNCIA: Magro Tradicional	UNID	36
3	Café Torrado e Moído - tradicional , procedente de grãos sãos, limpos, acondicionado em pacote de 500g aluminizado alto vácuo, íntegro, resistente, vedado hermeticamente e limpo. Isento de materiais estranhos, matéria terrosa e parasito. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, número do lote data de fabricação, quantidade do produto, selo de pureza ABIC e atender as especificações técnicas. Validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega. REFERÊNCIA: Café Torrado e Moído Pilão Tradicional	UNID	80
4	Pão de Mel - acondicionado em embalagem individual, impermeável,	UNID	18



SEROPREVI

Instituto de Previdência dos Servidores
Municipais de Seropédica

Rua Albino Gomes da Silva 06, Edifício Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ.

CEP: 23.895-215 seroprevi.com.br licitacoes@seroprevi.com.br (21) 2682-0075

	<p>resistente, com aproximadamente 500 g, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto. Validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.</p> <p>REFERÊNCIA: Pão de Mel Panco</p>		
5	<p>Rosquinha de Nata - acondicionado em embalagem individual, impermeável, resistente, com aproximadamente 500 g, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto. Validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.</p> <p>REFERÊNCIA: Roquinha de Nata Panco</p>	UNID	12
6	<p>Chá de Camomila – capítulos florais de camomila (matricariarecutita l.) acondicionado em envelope individual, tipo sache, de papel impermeável, com vedação mecânica (selagem). A embalagem deverá trazer externamente os dados de identificação e procedência, nº do lote, data de validade, peso, marca. Caixa contendo 10 sachês com peso líquido de 10 gramas.</p>	CX	12
7	<p>Rosquinha de Chocolate - acondicionado em embalagem individual, impermeável, resistente, com aproximadamente 500 g, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto. Validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.</p> <p>REFERÊNCIA: Rosquinha de Chocolate Panco</p>	CX	12

Rua Albino Gomes da Silva 06, Edifício Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ.
CEP: 23.895-215 seroprevi.com.br licitacoes@seroprevi.com.br (21) 2682-0075

5. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 5.1. O bem a ser adquirido é considerado bem comum, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado, conforme disposto no § 1º do art. 20, da Lei Federal 14.133/2021.

6. DA ENTREGA

- 6.1. A entrega dos itens ocorrerá de forma parcelada e deverá ser realizada no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, a contar do recebimento do pedido, conforme disposto no § 3º do art. 140 da Lei federal 14.133/2021.
- 6.2. As entregas serão realizadas na Sede do Instituto, localizada na Rua Albino Gomes da Silva 06, Edifício Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ, em horário de expediente administrativo.
- 6.3. Os prazos de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais obrigações, desde que devidamente fundamentada a prorrogação.
- 6.4. Toda prorrogação de prazo de entrega deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pelo Diretor-Presidente, devendo a solicitação ser encaminhada ao Instituto, até 02 (dois) dias antes do vencimento do prazo de entrega estipulado e ainda na vigência contratual.
- 6.5. A entrega dos itens deverá ser informada ao Instituto com antecedência mínima de 02 (dois) dias.

7. DO RECEBIMENTO

- 7.1. O objeto do contrato será recebido em consonância com o art. 140 da Lei nº 14.133/2021, na seguinte forma:
- a) Provisoriamente**, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da efetiva entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do

Rua Albino Gomes da Silva 06, Edifício Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ.
CEP: 23.895-215 seroprevi.com.br licitacoes@seroprevi.com.br (21) 2682-0075

material com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, constando das seguintes fases:

- 1) *Abertura das embalagens;*
- 2) *Comprovação de que o material atende às especificações mínimas exigidas ou aquelas superiores oferecidas.*

b) Definitivamente, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação mediante Termo Circunstanciado, pelo Fiscal de Contratos.

1) Na hipótese da verificação a que se refere a alínea “b” não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

- 7.2. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, conforme disposto no § 1º do art. 140 da Lei Federal 14.133/2021.
- 7.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto do Contrato não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 7.4. A CONTRATADA é responsável por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.
- 7.5. Em caso de irregularidade verificada, todo o material será devolvido,

Rua Albino Gomes da Silva 06, Edifício Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ.
CEP: 23.895-215 seroprevi.com.br licitacoes@seroprevi.com.br (21) 2682-0075

ficando o custo do transporte por conta da empresa fornecedora, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis.

- 7.6. O recebimento da mercadoria não desobriga a CONTRATADA de substituí-las, caso constatado, posteriormente, má qualidade, vício ou defeito, ficando sujeita às penalidades previstas na legislação aplicável.
- 7.7. A licitante vencedora deverá comunicar, por escrito, a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Diretoria Administrativa do Instituto até 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega;
- 7.8. A aceitação provisória é condição essencial para o RECEBIMENTO DEFINITIVO do material, que será atestado pelo Fiscal de Contratos.
- 7.9. O recebimento provisório do material não constitui aceitação do mesmo.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. Entregar os itens, na quantidade, qualidade, local e prazos especificados nos itens 4 e 6 conforme solicitação.
- 8.2. Entregar o material dentro das especificações estabelecidas, em embalagens originais e invioláveis, responsabilizando-se pela troca, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, dos itens que, porventura, estejam fora das especificações e/ou do prazo de validade ou com embalagem danificada, independentemente do motivo alegado, e às suas expensas.
 - 8.2.1. A inobservância ao disposto no subitem 8.2 implicará o não pagamento do valor devido à Contratada, até que haja a necessária regularização.
- 8.3. Entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias.
- 8.4. Manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato.
- 8.5. Comunicar ao Fiscal do Contrato, por escrito e tão logo constatado



SEROPREVI

Instituto de Previdência dos Servidores
Municipais de Seropédica

Rua Albino Gomes da Silva 06, Edifício Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ.

CEP: 23.895-215 seroprevi.com.br licitacoes@seroprevi.com.br (21) 2682-0075

problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis.

- 8.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações.
- 8.7.** Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à CONTRATANTE ou terceiros.
- 8.8.** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação.
- 8.9.** Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do produto, reservando à Contratante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.
- 8.10.** Emitir fatura no valor pactuado e condições do Contrato, apresentando-a ao Contratante para ateste e pagamento.
- 8.11.** Observar as demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.
- 8.12.** Informar na proposta a marca e a procedência do produto ofertado, assim como a apresentação de embalagem por caixa.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar na Nota Fiscal a efetiva execução do objeto.
- 9.2.** Vetar o emprego de qualquer produto e/ou serviços que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA que possa ser inadequado, nocivo ou prejudicial à saúde dos servidores.



SEROPREVI

Instituto de Previdência dos Servidores
Municipais de Seropédica

Rua Albino Gomes da Silva 06, Edifício Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ.
CEP: 23.895-215 seroprevi.com.br licitacoes@seroprevi.com.br (21) 2682-0075

- 9.3. Designar servidor para proceder aos recebimentos provisórios e definitivos do objeto contratado, ou rejeitá-lo.
- 9.4. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas no item “Das condições de Pagamento” neste termo.
- 9.5. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 9.6. Fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do objeto.
- 9.7. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares contratuais cabíveis.
- 9.8. Solicitar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto contratado.
- 9.9. Notificar a Contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições no fornecimento, fixando prazo para sua correção.
- 9.10. O Instituto não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. DA FISCALIZAÇÃO

- 10.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Fiscal de Contratos do Instituto.
- 10.2. O Fiscal de Contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- 10.3. Os atestos referentes à execução do contrato deverão ser realizados pelo Fiscal do Contrato a que se refere o item 10.1 e por outro servidor do Instituto.
- 10.4. Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente

Rua Albino Gomes da Silva 06, Edifício Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ.
CEP: 23.895-215 seroprevi.com.br licitacoes@seroprevi.com.br (21) 2682-0075

processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o MUNICÍPIO ou modificação da contratação;

- 10.5.** As decisões que ultrapassam a competência do Fiscal deverão ser solicitadas formalmente pela CONTRATADA à autoridade administrativa imediatamente superior ao Fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 11.1.** O pagamento será realizado mediante atesto da Nota Fiscal.
- 11.2.** O pagamento será efetuado, preferencialmente por meio de Cartão de Pagamentos conforme disposto no § 4º do art. 75 da Lei Federal 14.133/2021, ou, na ausência do Cartão de Pagamentos, por meio de crédito em conta corrente, cujo número e agência deverão ser informados pelo contratado no momento do atesto da Nota Fiscal.
- 11.3.** O pagamento será realizado mediante apresentação da Nota Fiscal no Protocolo do Instituto, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista da contratada e demais documentos que vierem a ser exigidos pelo órgão de Controle Interno, devidamente atestada pelos servidores designados para recebimento dos materiais.
- 11.3.1.** A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SEROPÉDICA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.881.803/0001-04.
- 11.4.** Para receber seus créditos a contratada deverá comprovar as regularidades fiscal e trabalhista que lhe foram exigidas quando da habilitação.
- 11.5.** O prazo de pagamento da Nota Fiscal será de até 10 (dez) dias a partir da data final do período de adimplemento e mediante sua apresentação juntamente com os demais documentos mencionados no Subitem 11.3, ao Protocolo do Instituto.

12. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução do contrato correrão à conta da seguinte classificação orçamentária:

Fonte: 60

Programa de Trabalho: 2803

Natureza da Despesa: 28035260 4.4.90.30.03

13. DA GARANTIA

- 13.1.** O prazo de garantia será contado a partir da data do recebimento definitivo pela fiscalização, obrigando-se o fornecedor a substituir os materiais sem qualquer ônus para a contratante.
- 13.2.** A contratada tem o prazo de 05 (cinco) dias úteis para atender a notificação para cumprimento da garantia.
- 13.3.** A garantia será acionada caso se constate qualquer avaria, defeito ou outra circunstância que impeça o objeto contratado de produzir a utilidade a que se destina. Obriga-se a contratada a substituir os materiais sem qualquer ônus para o contratante.
- 13.4.** Garantia do fabricante (incluindo troca de mobiliário defeituoso).

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1.** Antes de apresentar a proposta, a licitante deverá realizar todos os levantamentos essenciais, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração de data de entrega ou alteração de



SEROPREVI

Instituto de Previdência dos Servidores
Municipais de Seropédica

Rua Albino Gomes da Silva 06, Edifício Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ.

CEP: 23.895-215 seroprevi.com.br licitacoes@seroprevi.com.br (21) 2682-0075

qualidade. Inclusive consultando com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega, não cabendo à justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte dos fornecedores;

- 14.2.** O preço total proposto deverá considerar a consecução do objeto, englobando todos os custos diretos e indiretos incidentes, inclusive a entrega e o descarregamento;
- 14.3.** Para as sanções administrativas serão levadas em conta a legislação que rege a matéria concernente às licitações e contratos administrativos.
- 14.4.** Poderá ser solicitado ao licitante o envio de documentos que contenham as características do material ofertado, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos, prospectos, etc.
- 14.5.** Se a proposta de menor valor não for aceitável ou for desclassificada, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.



Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **TIAGO PEIXOTO DA SILVA - AGENTE DE CONTRATAÇÃO** em **27/04/2023 às 11:25:21**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **11K7.6725.1217.4268.4841**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **72.EB3** - Tipo de Documento: **TERMO DE REFERÊNCIA - Nº 8/2023**

Elaborado por **TIAGO PEIXOTO DA SILVA**, CPF: 114.71*. **7-*3 , em **27/04/2023 - 11:25:21**

Código de Autenticidade deste Documento: 1136.2W25.8213.6659.8873

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:

<https://zeropapel.seroprevi.com.br/verdocumento>

